

Umowa sp. z o.o. – sprawdź przed zawarciem

CZYLI NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ PRZY ZAKŁADANIU SPÓŁKI Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ.



Spis treści



JAKI JEST CEL TEGO DOKUMENTU I JAK Z NIEGO KORZYSTAĆ?	2
SPOSOBY ZAWARCIA UMOWY SPÓŁKI Z O.O.	2
TREŚĆ UMOWY SPÓŁKI - POSTANOWIENIA PODSTAWOWE	2
TREŚĆ UMOWY SPÓŁKI - POSTANOWIENIA DODATKOWE	4
ORGANY SPÓŁKI	6
REJESTRACJA SPÓŁKI	6
CZY POTRZEBUJESZ KONSULTACJI Z PRAWNIKIEM?	6
ODEZWIJ SIĘ DO NAS!	7

Jest to: 1. wersja tego dokumentu
Ostatnia aktualizacja miała miejsce: 27 listopada 2024 r.
Najnowsze wersje naszych opracowań znajdziesz [\[tutaj\]](#)

Jaki jest cel tego dokumentu i jak z niego korzystać?

Przygotowaliśmy ten dokument, aby ułatwić Ci **zawarcie umowy spółki z ograniczoną odpowiedzialnością**. Na poniższej liście kontrolnej opisaliśmy zagadnienia, na które powinieneś zwrócić uwagę przy zawieraniu umowy sp. z o.o. oraz pytania, które należy sobie zadać przy tworzeniu takiej umowy.

Sposoby zawarcia umowy spółki z o.o. czyli jak zawrzeć umowę spółki?

Najważniejszym krokiem przy zakładaniu spółki z ograniczoną odpowiedzialnością jest **sporządzenie umowy spółki**. Możesz to zrobić na dwa sposoby:

⇒ **Przed NOTARIUSZEM, w formie aktu notarialnego**

Treść umowy spółki możesz sporządzić z pomocą prawnika lub notariusza. Podpisanie umowy wymaga stawiennictwa wspólników lub ich reprezentantów **u notariusza**. Wybór formy aktu notarialnego daje wspólnikom szersze możliwości kształtowania treści umowy spółki i dopasowania jej do indywidualnej sytuacji.

⇒ **Przez INTERNET, za pośrednictwem systemu S24**

Założenie spółki przez internet wymaga rejestracji (przez co najmniej jednego wspólnika) konta w systemie Ministerstwa Sprawiedliwości - S24: <https://ekrs.ms.gov.pl/s24/>. Umowa spółki zawierana jest z wykorzystaniem ogólnodostępnego wzorca umów, który posiada kilka wariantów postanowień umowy spółki do wyboru przez wspólników. Każdy wspólnik podpisuje umowę spółki oraz pozostałe dokumenty **kwalityfikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym EPUAP**. Zaletą tego rozwiązania jest szybka rejestracja spółki - w praktyce to ok. **3 dni**. Rozwiązanie to jest prostsze, szybsze i tańsze. Wspólnicy nie ponoszą kosztów sporządzania aktu notarialnego, a opłata sądowa wynosi 350 zł (zamiast 600 zł). Łatwiejsze jest również dokonywanie późniejszych zmian korporacyjnych w spółce z wykorzystaniem wzorców dokumentów udostępnionych w tym systemie.

Wadą rejestracji spółki przez internet oraz korzystania ze wzorca umowy spółki jest **ograniczona możliwość kształtowania postanowień umowy spółki** przez wspólników, według własnych potrzeb, a każda dalsza modyfikacja umowy spółki przed notariuszem po jej rejestracji uniemożliwia dalsze korzystanie z systemu.

Uwaga! W ramach systemu S24 możliwe jest wniesienie przez wspólników **wyłącznie wkładów pieniężnych**; w przypadku wnoszenia wkładów niepieniężnych konieczne jest zawarcie umowy w formie aktu notarialnego.

Treść umowy spółki - postanowienia podstawowe

czyli co zawsze musi zawierać umowa sp. z o.o.?

POSTANOWIENIA PODSTAWOWE	KOMENTARZ
Firma [nazwa] spółki	Firma (nazwa spółki) może być wybrana dowolnie, jednak powinna odróżniać się dostatecznie od firm innych przedsiębiorców prowadzących działalność na tym samym obszarze oraz oferujących takie same towary lub usługi. Firmy (nazwy) konkurencyjnych podmiotów powinny różnić się od siebie, aby nie wprowadzać w błąd co do osoby przedsiębiorcy i jego działalności. Przed ostatecznym wyborem firmy (nazwy) spółki,

	<p>sprawdź, czy odróżnia się ona od firm (nazw) innych przedsiębiorców działających na tym samym rynku w ogólnodostępnych rejestrach: https://wyszukiwarka-krs.ms.gov.pl/</p>
Siedziba spółki [miejsowość]	<p>Siedzibą spółki jest miejsowość na terytorium Polski, w której ma siedzibę jej zarząd. Nie podawaj w umowie spółki adresu siedziby, aby uniknąć konieczności zmian umowy spółki w przypadku zmiany samego adresu. Adres spółki ujawniany jest w KRS odrębnie przy rejestracji spółki.</p> <p>Przykład: <i>Siedzibą spółki jest miasto Kraków.</i></p>
Przedmiot działalności	<p>Przedmiot działalności spółki może być określony dowolnie, przy czym w praktyce przedsiębiorcy określają przedmiot działalności według kodów klasyfikacji PKD: https://www.biznes.gov.pl/pl/tabela-pkd. W umowie spółki możesz wskazać dowolną liczbę kodów PKD, przy czym w KRS ujawniany jest wyłącznie 1 przedmiot działalności przeważającej na poziomie podklasy oraz do 9 przedmiotów działalności dodatkowej.</p>
Wysokość kapitału zakładowego	<p>Minimalny kapitał zakładowy dla spółki z o.o. wynosi 5.000 zł. Dzieli się on na udziały, o wartości nominalnej nie niższej niż 50 zł każdy.</p> <p>Przykład: <i>Kapitał zakładowy spółki wynosi 5.000 zł i dzieli się na 100 równych i niepodzielnych udziałów o wartości nominalnej 50 zł każdy.</i></p>
Informacja czy wspólnik może mieć więcej niż jeden udział	<p>Jeżeli wspólnik może mieć więcej niż jeden udział, wszystkie udziały w kapitale zakładowym spółki powinny być równe i niepodzielne.</p> <p>Przykład: <i>Wspólnik może mieć więcej niż jeden udział.</i></p>
Liczbę i wartość nominalną udziałów każdego ze wspólników	<p>Kapitał zakładowy spółki dzieli się na udziały o wartości nominalnej nie niższej niż 50 zł każdy. Przykładowo kapitał zakładowy w wysokości 5.000 PLN może dzielić się na 100 udziałów o wartości nominalnej 50 PLN każdy. Udziały mogą być obejmowane przez jednego wspólnika (wówczas mamy do czynienia ze spółką jednoosobową) lub ich większą liczbę.</p> <p>Przykład: <i>Wspólnik A obejmuje 50 udziałów o wartości nominalnej 50 zł każdy oraz o łącznej wartości nominalnej 2.500 zł i pokrywa je wkładem pieniężnym.</i></p>
Wkłady	<p>Każdy wspólnik wnosi wkłady na poczet obejmowanych udziałów. Wkład wspólnika do spółki może być pieniężny lub niepieniężny. Jeżeli do spółki wnoszony jest wkład niepieniężny w postaci rzeczy lub praw (tzw. aport), jego przedmiot powinien być szczegółowo określony w umowie spółki.</p> <p>Przykład: <i>Wspólnik B obejmuje 70 udziałów o wartości nominalnej 1.000 zł każdy oraz o łącznej wartości nominalnej 70.000 zł i pokrywa je wkładem niepieniężnym w postaci prawa własności samochodu osobowego marki V. [dalszy opis aportu].</i></p> <p>W przypadku zawierania umowy spółki w formie aktu notarialnego, wkłady powinny zostać wniesione w całości do dnia złożenia wniosku o wpis spółki do KRS. Przy zakładaniu spółki w systemie S24, wkłady mogą zostać wniesione w terminie 7 dni od dnia wpisania spółki do KRS, przy czym umowa spółki na wzorcu dopuszcza wyłącznie wniesienie przez wspólników wkładów pieniężnych.</p>
Czas trwania spółki, jeżeli jest określony	<p>Jeżeli intencją wspólników jest aby spółka była zawiązana na czas oznaczony, np. na 10 lat realizacji projektu X, wówczas można w umowie spółki wskazać czas po upływie którego spółka ulega rozwiązaniu. W praktyce, w większości przypadków czas trwania spółki nie jest wskazywany i spółka jest zawiązywana na czas nieoznaczony.</p> <p>Przykład: <i>Czas trwania spółki wynosi 5 lat od dnia zawarcia umowy spółki.</i></p>

Treść umowy spółki - postanowienia dodatkowe

czyli co umowa sp. z o.o. MOŻE zawierać (i warto, aby zawierała)?

POSTANOWIENIA DODATKOWE	KOMENTARZ
<p>Uprozczone podwyższenie kapitału zakładowego</p>	<p>Podwyższenie kapitału zakładowego wymaga zmiany umowy spółki, wspólnicy mogą jednak w umowie spółki ustalić, że podwyższenie kapitału zakładowego do określonej w umowie kwoty w określonym terminie nie będzie stanowiło zmiany umowy spółki, co pozwoli uniknąć procedury rejestracji zmian umowy spółki w KRS oraz przyspieszy możliwość dokapitalizowania spółki w ten sposób.</p> <p>Przykład:</p> <p>⇒ <i>Podwyższenie kapitału zakładowego do kwoty 1.000.000 zł na mocy uchwały zgromadzenia wspólników w terminie do dnia 31 grudnia 2026 roku nie stanowi zmiany umowy spółki.</i></p>
<p>Uprzywilejowanie udziałów</p>	<p>Wspólnicy mogą ustalić, że wszystkie lub niektóre udziały będą dawały szczególne przywileje, np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ w zakresie prawa głosu (maksymalnie 3 głosy na jeden udział na zgromadzeniu wspólników); ⇒ w zakresie prawa do dywidendy - udziału w zysku) (max. do 150% dywidendy przypadającej na udział zwykły) ⇒ w zakresie sposobu uczestniczenia w podziale majątku w przypadku likwidacji (np. możliwość wcześniejszego zaspokojenia przed innymi wspólnikami). <p>Przywileje związane są z udziałami, a nie z konkretną osobą wspólnika i „podążają” za udziałami w przypadku ich zbycia.</p> <p>Przykład:</p> <p><i>Udziały wspólnika A są uprzywilejowane w ten sposób, że na każdy udział przypadają 2 głosy na zgromadzeniu wspólników spółki.</i></p>
<p>Uprawnienia osobiste</p>	<p>Wspólnikom w umowie spółki mogą być przyznane uprawnienia osobiste. W praktyce są to najczęściej: prawo do powoływania i odwoływania członków zarządu, prawo żądania zwołania zgromadzenia wspólników, prawo pierwszeństwa nabycia udziałów. Uprawnienia osobiste związane są z danym wspólnikiem, a nie z udziałami i wygasają wraz ze śmiercią wspólnika lub zbyciem udziałów.</p> <p>Przykład:</p> <p>⇒ <i>Wspólnik B, tak długo jak pozostaje wspólnikiem spółki uprawniony jest do samodzielnego powoływania i odwoływania dwóch członków zarządu spółki.</i></p>
<p>Ograniczenia zbywania udziałów</p>	<p>Umowa spółki może ograniczać możliwość rozporządzenia udziałami, np. od uzyskania zgody spółki, zgromadzenia wspólników lub osoby trzeciej. Wspólnikom może być również przyznane prawo pierwszeństwa lub pierwokupu nabycia udziałów od pozostałych wspólników. W razie braku ograniczeń w umowie spółki wspólnik może dobrowolnie rozporządzać swoimi udziałami.</p> <p>Uwaga! Udział jest prawem majątkowym i w umowie spółki nie można całkowicie wyłączyć możliwości rozporządzenia nim, w tym jego zbycia.</p> <p>Przykład:</p> <p>⇒ <i>Zbycie lub zastawienie udziałów wymaga uprzedniej zgody zgromadzenia wspólników wyrażonej w formie uchwały.</i></p>

Dopłaty	<p>Dopłaty do udziałów są sposobem na pozyskanie dodatkowego finansowania dla spółki i mogą być alternatywą dla pożyczki od wspólnika. Dopłaty mogą być nałożone na wspólnika wyłącznie, jeżeli umowa spółki zawiera odpowiednie zapisy w tym zakresie.</p> <p>Przykład:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Wspólnicy mogą zostać zobowiązani uchwałą zgromadzenia wspólników do wniesienia w każdym roku obrotowym dopłat do wysokości nieprzekraczającej 10-krotności wartości nominalnej posiadanych przez nich udziałów.</i> <p><i>Uchwała zgromadzenia wspólników określi każdorazowo wysokość, termin wniesienia dopłat oraz zasady ich zwrotu.</i></p>
Umorzenie udziałów	<p>Warto w umowie spółki uwzględnić zapisy dotyczące umorzenia udziałów w drodze nabycia udziałów przez spółkę w celu ich umorzenia. Umorzenie może być dobrowolne (za zgodą wspólnika), przymusowe (bez zgody wspólnika) lub automatyczne (z chwilą wystąpienia określonego zdarzenia, np. śmierci wspólnika). Konsekwencją braku tego typu zapisu jest konieczność zmiany umowy spółki, aby móc skorzystać z umorzenia.</p> <p>Przykład:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Udział wspólnika może zostać umorzony w drodze nabycia udziałów przez spółkę (umorzenie dobrowolne).</i> 2. <i>Umorzenie udziałów wymaga uchwały zgromadzenia wspólników. Uchwała powinna określać podstawę prawną umorzenia oraz wysokość wynagrodzenia przysługującego wspólnikowi za umorzony udział.</i> <p><i>Za zgodą Wspólnika udział może być umorzony bez wynagrodzenia.</i></p>
Zaliczka na poczet dywidendy	<p>Wspólnicy mogą pobierać zaliczki na poczet dywidendy tylko jeżeli umowa spółki zawiera odpowiednie zapisy umożliwiające zaliczkową wypłatę zysku na rzecz wspólników.</p> <p>Przykład:</p> <p><i>Zarząd uprawniony jest do wypłaty wspólnikom zaliczek na poczet przewidywanej dywidendy jeżeli spółka posiada środki wystarczające na wypłatę oraz spełnia warunki określone w Kodeksie spółek handlowych dla wypłaty tych zaliczek.</i></p>
Sukcesja w przypadku śmierci wspólnika	<p>Zasadą jest dziedziczenie udziałów przez spadkobierców. Umowa spółki może ograniczyć lub wyłączyć wstąpienie do spółki spadkobierców zmarłego wspólnika; w przypadku wprowadzenia takiego ograniczenia umowa spółki powinna również określać warunki spłaty jego spadkobierców.</p>
Wyłączenie zgody zgromadzenia wspólników na zaciągnięcie zobowiązania lub rozporządzenie prawem o wartości przekraczającej dwukrotność kapitału zakładowego	<p>Co do zasady, zaciągnięcie przez spółkę zobowiązania lub rozporządzenie prawem o wartości przekraczającej dwukrotność kapitału zakładowego spółki wymaga zgody zgromadzenia wspólników. W wielu przypadkach, przy niskim kapitale zakładowym spółki, uzyskanie takiej zgody może być nadmierną formalnością, szczególnie w sytuacji, gdy wspólnicy pełnią również funkcje w zarządzie spółki.</p> <p>Przykład:</p> <p><i>Zaciągnięcie przez spółkę zobowiązania lub rozporządzenie prawem o wartości przekraczającej dwukrotność kapitału zakładowego spółki <u>nie</u> wymaga zgody zgromadzenia wspólników.</i></p>
Sposób reprezentacji spółki przez zarząd	<p>W umowie spółki wspólnicy mogą powołać pierwszy zarząd oraz określić sposób reprezentacji spółki przez zarząd. W braku odpowiednich postanowień w umowie spółki, stosuje się zasady reprezentacji określone w Kodeksie spółek handlowych, co oznacza, że w przypadku zarządu wieloosobowego, spółkę reprezentuje dwóch członków zarządu łącznie lub członek zarządu łącznie z prokurentem. W praktyce rozwiązanie ustawowe może być niepraktyczne, dlatego warto określić tą kwestię w umowie spółki.</p> <p>Przykład:</p> <p><i>Każdy członek zarządu jest uprawniony do samodzielnej reprezentacji spółki.</i></p>
Inne	<p>umowa spółki może zawierać również szereg innych przydatnych postanowień, takich jak określenie kworum na zgromadzeniu wspólników, określenie czynności, których podjęcie</p>

wymaga uprzedniej **zgody zgromadzenia wspólników** lub uprzedniej **uchwały zarządu**, gdy ten jest wieloosobowy, bądź modyfikować ogólnie obowiązujące rozwiązania ustawowe. Postanowienia te należy dostosować do indywidualnej sytuacji i potrzeb wspólników spółki oraz realiów jej działalności.

Organy spółki

czyli jak powołać zarząd?

Spółka jest osobą prawną i działa przez swoje organy. Do powstania spółki konieczne jest powołanie jej zarządu składającego się z jednej lub większej liczby osób fizycznych. Zasadą jest, że członek zarządu jest powoływany i odwoływany **uchwałą wspólników**, ale umowa spółki może przewidywać **inne rozwiązania**. Członkowie pierwszego zarządu mogą być powołani w treści umowy spółki albo w sposób wskazany w umowie spółki, np. na podstawie odrębnej uchwały zgromadzenia wspólników.

czy spółka musi mieć Radę Nadzorczą?

Rada nadzorcza sprawuje **stały nadzór nad działalnością spółki** we wszystkich dziedzinach jej działalności. Powołanie Rady Nadzorczej jest **obowiązkowe dla Spółek o kapitale zakładowym większym niż 500.000 zł, gdzie wspólników jest więcej niż 25**. W braku rady nadzorczej, indywidualną kontrolę nad działalnością spółki wykonują wspólnicy.

czym jest zgromadzenie wspólników?

Zgromadzenie wspólników skupia właścicieli spółki, czyli wspólników, a uczestnictwo w nim wynika z samego posiadania statusu wspólnika spółki. Wspólnicy decydują o najważniejszych sprawach w spółce podejmując **decyzje w formie uchwał**. Sprawy wymagające podjęcia uchwał przez zgromadzenie wspólników określają przepisy prawa lub umowa spółki, a w zależności od tego, co jest przedmiotem obrad zgromadzenia wspólników, zgromadzenie wspólników może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

Rejestracja spółki

czyli jak i kiedy złożyć wniosek o rejestrację spółki do KRS?

Spółka powstaje z chwilą jej rejestracji w rejestrze przedsiębiorców KRS. Wniosek o wpis spółki do rejestru przedsiębiorców KRS muszą podpisać **wszyscy członkowie zarządu**. Mogą oni udzielić **pełnomocnictwa** radcy prawnemu lub adwokatowi, na podstawie którego pełnomocnik będzie mógł złożyć wniosek o rejestrację spółki do KRS. Wniosek o rejestrację powinien zostać złożony w terminie **7 dni** od dokonania ostatniej czynności, a ramach systemu S24, w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy spółki.

Wniosek o rejestrację spółki, której umowa została zawarta w formie aktu notarialnego należy złożyć do KRS w terminie **6 miesięcy** od dnia zawarcia umowy spółki. Po przekroczeniu tego terminu umowa spółki ulega rozwiązaniu.

Do wniosku, oprócz umowy spółki należy złożyć szereg **dokumentów dodatkowych**, które przy składaniu wniosku w ramach systemu S24 można częściowo wygenerować korzystając ze wzorców udostępnionych w systemie S24 lub przygotować je odrębnie.

Czy potrzebujesz konsultacji z prawnikiem?

Skorzystanie z tego dokumentu lub innych materiałów ma za zadanie pomóc Ci przy samodzielnym tworzeniu umowy spółki. Jeżeli jednak coś nie jest dla Ciebie jasne lub budzi Twój niepokój – zasięgnij porady prawnika znającego się na rzeczy (polecamy oczywiście nasz zespół, chętnie pomożemy).

Odezwij się do nas!

Autorami publikacji są prawniczki z Zespołu Kancelarii Stanek: radczyni prawna Barbara Dreszer i Katarzyna Gwóźdź. Zawarta tu wiedza wynika także z doświadczenia pozostałych prawniczek i prawników Kancelarii Stanek.

Opracowanie, w tym zawarte w nim przykłady mają charakter wyłącznie informacyjny w zakresie niektórych, wybranych aspektów związanych z założeniem spółki z o.o. i nie stanowią ani nie zastępują kompleksowej porady prawnej w indywidualnej sprawie.

Jeżeli potrzebujesz konsultacji z prawnikiem w Twojej indywidualnej sprawie – skontaktuj się z nami:

- ⇒ e-mail: kancelaria@kancelariastanek.pl
- ⇒ formularz kontaktowy na naszej stronie: <https://www.kancelariastanek.pl/kontakt>
- ⇒ LinkedIn: <https://www.linkedin.com/company/kancelariastanek/>